

ЕУАЗИЯ  
ТЕХНОЛОГИЯЛЫҚ  
УНИВЕРСИТЕТІ



EURASIAN  
TECHNOLOGICAL  
UNIVERSITY

ЕВРАЗИЙСКИЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Ученого Совета  
Протокол №11 от «27» мая 2020г.  
И.о. ректора  Идрисова Э.К.




**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ  
ОБУЧАЮЩИМСЯ В ТОО «ЕВРАЗИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПР 07 ЕТУ-20**

**Издание: второе**

**Алматы, 2020**

 ЕВРАЗИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Евразийский технологический университет	ПР 07 ЕТУ-20	Стр. 2 из 5
	Правила предоставления академических отпусков обучающимся в ТОО «Евразийский технологический университет»	Издание: второе	

## 1. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления академических отпусков обучающимся в ТОО «Евразийский технологический университет» разработаны в соответствии с:

- Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (приказ Министра образования и науки РК от 12 октября 2018 года № 563);
- Типовыми правилами деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования (приказ Министра образования и науки РК от 30 октября 2018 года № 595).

2. Академический отпуск - это период, на который обучающиеся в университете временно прерывают свое обучение по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам, призванным в ряды Вооруженных Сил Республики Казахстан.

Академический отпуск предоставляется обучающимся в случаях:

- 1) по болезни продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев на основании заключения врачебно-консультативной комиссии при амбулаторно-поликлинической организации;
- 2) рождения, усыновления (удочерения) ребенка до достижения им возраста трех лет;
- 3) обучающимся-призывникам о призыве на воинскую службу.

Для оформления академического отпуска обучающийся подает заявление на имя ректора университета и представляет подтверждающие документы. Прием документов и выдача результатов оказания услуги осуществляются через Офис регистратора.

3. При предоставлении академического отпуска лицу, обучающемуся на основе государственного гранта, право на дальнейшее обучение на основе государственного гранта сохраняется за ним, и финансирование его обучения прерывается (за исключением финансирования расходов, предусматриваемых на выплату в установленном порядке стипендий обладателям грантов, находящимся в академическом отпуске на основании заключения врачебно-консультативной комиссии) на период предоставленного академического отпуска, которое возобновляется после его окончания.

4. При предоставлении академического отпуска обучающемуся на платной основе, оплата за обучение приостанавливается на период академического отпуска.

5. Копия приказа о предоставлении академического отпуска обучающимся передаются канцелярией в соответствующие подразделения.

## 2. Порядок предоставления академического отпуска обучающимся

1. **Предоставление академического отпуска по болезни продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев:**


- заявление обучающегося (либо его законного представителя) о предоставлении академического отпуска на имя ректора университета;
- заключения врачебно-консультативной комиссии (далее - ВКК) при амбулаторно-поликлинической организации.

Для рассмотрения заявления пакет документов передается в Офис регистратора.

В случае отказа в удовлетворении заявления директор Академического департамента письменно оформляет причину отказа если:

1) установления недостоверности документов, представленных обучающимся для получения услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствия обучающегося и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания услуги, требованиям, установленным приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации

 Евразийский Технологический Университет	Евразийский технологический университет	ИР 07 ЕТУ-20	Стр. 3 из 5
	Правила предоставления академических отпусков обучающимся в ТОО «Евразийский технологический университет»	Издание: второе	

нормативных правовых актов под № 6697) и передает в Офис регистратора вместе с пакетом документов.

Окончательное решение об отказе (предоставлении) академического отпуска принимается ректором. При положительном решении издается приказ о предоставлении академического отпуска с указанием его сроков начала и окончания, и обучающимся выдается выписка из приказа.

**2. Предоставление академического отпуска до достижения ребенком возраста трех лет:**

- заявление обучающегося (либо его законного представителя) о предоставлении академического отпуска на имя ректора университета;
- документы (свидетельство) о рождении, усыновлении или удочерении ребенка.

Окончательное решение об отказе (предоставлении) академического отпуска принимается ректором. При положительном решении издается приказ о предоставлении академического отпуска с указанием его сроков начала и окончания.

**3. Предоставление академического отпуска обучающимся-призывникам:**

- заявление обучающегося (либо его законного представителя) о предоставлении академического отпуска на имя ректора университета;
- повестка о призыве на воинскую службу или справка.

Окончательное решение об отказе (предоставлении) академического отпуска принимается ректором. При положительном решении издается приказ о предоставлении академического отпуска с указанием его сроков начала и окончания.

**2. Процесс оформления выхода обучающихся из академического отпуска**

Обучающийся, вернувшийся из академического отпуска до начала очередного академического периода, подает заявление на имя ректора университета о выходе с академического отпуска и представляет справку ВКК о состоянии здоровья из лечебной организации, наблюдавшей больного/копию военного билета/копию свидетельства о рождении, усыновлении или удочерении ребенка. На основании этого издается приказ о выходе обучающегося из академического отпуска с указанием образовательной программы.

В случае, если дата выхода с академического отпуска не совпадает с началом или окончанием академического периода, то обучающийся должен по индивидуальному графику выполнить все учебные задания и набрать баллы, необходимые для рейтинга допуска. Обучающийся, вернувшийся из академического отпуска, должен ликвидировать разницу в дисциплинах рабочих учебных планов на платной основе, если таковое имеет место.

Для ликвидации разницы обучающийся параллельно с текущими учебными занятиями, для ликвидации разницы в дисциплинах рабочего учебного плана в течение академического периода посещает все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, предусмотренные рабочим учебным планом, получает допуск к промежуточной аттестации.


Разницу в дисциплинах рабочих учебных планов обучающийся, вернувшийся из академического отпуска, сдает в установленном порядке в период промежуточной аттестации обучающихся или в летний семестр по тарифам, установленным на текущий учебный год.

**Разработчик:**

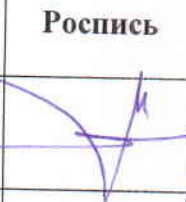
Директор Академического  
 департамента



Нурғалиева К.К.

 ЕВРАЗИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Евразийский технологический университет	ПР 07 ЕТУ-20	Стр. 4 из 5
	Правила предоставления академических отпусков обучающимся в ТОО «Евразийский технологический университет»	Издание: второе	

### ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность согласующего лица	Ф.И.О.	Дата согласования	Роспись
Директор юридического департамента	Беспалов С.В.	20.05.2020	
Главный специалист канцелярии и архива	Букенбаева Г.Ж.	20.05.2020	